

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34000281

Centro docente:

Colegio SAGRADO CORAZÓN

C.I.F. del centro:

R3400061B

Localidad:

DUEÑAS

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

IÑAKI

Apellidos:

MARRO SERRANO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital CoDiCe TIC del Colegio Sagrado Corazón de Dueñas (curso 2025-2026) analiza la situación tecnológica y organizativa del centro y define un plan de acción para consolidar y mejorar su madurez digital. Parte de la idea de que el uso frecuente de tecnología no implica competencia digital, por lo que integra las TIC como herramienta para una educación integral y crítica, en coherencia con el Modelo Pedagógico Dehoniano y la LOMLOE.

El plan se organiza en tres ejes: educativo (uso didáctico de TIC, metodologías activas y proyecto One to One con Chromebooks), organizativo (liderazgo de la Comisión TIC y comunicación mediante Google Workspace/SM Educamos) y tecnológico (infraestructura segura, reducción de brecha digital y evaluación con SELFIE). Es un proyecto vivo orientado al éxito académico y personal del alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
27	297	17	3

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados de SELFIE muestran una valoración global positiva de la integración de las tecnologías en el centro, destacando el liderazgo de la Titularidad y el uso consolidado de herramientas como Google Workspace, que favorecen la organización y la comunicación. El profesorado y el alumnado emplean de forma habitual recursos digitales como apoyo al aprendizaje.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
Nº de docentes	5	2	4	12	9	0	32

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Recelo o dificultades de algunos docentes hacia la utilización de nuevas tecnologías. - Algunos equipos informáticos, sobre todo de los departamentos, están desactualizados. - Falta de tiempo por parte del claustro para realizar todas las tareas que requiere y actualizarse.

Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos que no cuentan con recursos TIC. - Alumnos que cuentan con recursos, pero no tienen los conocimientos básicos del uso de las TIC. - Entorno rural (menos tecnificado). - Alumnos con redes de Internet deficientes o inexistentes. - Familias sin los conocimientos básicos sobre las TIC.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionales formados. - Apoyo del Equipo de Titularidad. - Apoyo del equipo Directivo. - Buen sistema de conexión WIFI. - Experiencia con Educ@mos. - Experiencia con entorno Microsoft y Google. - Contamos con espacios útiles y materiales.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> - Vivimos en una sociedad tecnificada. - Programas, concursos, proyectos. - Los alumnos aprenden con rapidez a manejarse con las TIC. - Buena disposición para recibir formación.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar plenamente las TIC como recurso habitual en el aula para potenciar metodologías activas (Aprendizaje Cooperativo y ABP),. 2. Consolidar el modelo One to One con Chromebooks desde 5º de Primaria hasta 4º de ESO como herramienta educativa de referencia,,
Dimensión Educativa	ÁREA 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el uso de TIC en proyectos significativos como metodología fundamental para la evaluación formativa y el feedback inmediato., 2. Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado mediante herramientas digitales para mejorar su proceso de aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar y evaluar la secuenciación de contenidos TIC en todas las etapas para garantizar la adquisición progresiva de la competencia digital,. 2. Promover la creación de contenidos digitales propios por parte del profesorado y el alumnado, utilizando repositorios compartidos.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizar y explicitar las funciones del Equipo TIC (#CompDigEdu) para mejorar la estructura organizativa y el liderazgo tecnológico en el centro. 2. Asegurar la transversalidad de la competencia digital en todos los documentos institucionales (PEC, PGA, RRI),
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la formación continua del profesorado, impulsando su actualización técnica y pedagógica según las necesidades detectadas en SELFIE., 2. Sistematizar las estrategias de acogida digital para facilitar la integración inmediata del profesorado de nueva incorporación.,
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimizar los canales de comunicación oficial (SM Educamos y Google Workspace) para la interacción efectiva con familias y alumnado., 2. Implicar a las familias en la educación digital responsable, mediante formación específica sobre control parental (iRIS) y ciberseguridad.,

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, estableciendo un programa regular de mantenimiento y renovación de equipos., 2. Garantizar una infraestructura de red segura y segmentada que proteja la privacidad y cumpla con las normas éticas.,
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Educar a la comunidad educativa en el uso responsable, ético y seguro de la tecnología, con especial énfasis en la protección de datos y la ciberseguridad., 2. Fomentar el debate crítico sobre la Inteligencia Artificial y sus implicaciones éticas en el ámbito académico.,

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Organización de Google Workspace, creación de cuentas corporativas y asignación de grupos.	Septiembre (1er Trimestre)	Comisión TIC / Coordinadores TIC
Plan de Acogida Digital (PAD): Inducción técnica para nuevo profesorado y alumnos (5º EP/1º ESO) y actualización del Site de Acogida.	Septiembre / Comienzo de curso	Equipo Directivo y Equipo TIC
Configuración de iRIS (Lugus): Gestión del control parental y supervisión de los Chromebooks en el modelo One to One.	Octubre (1er Trimestre)	Comisión TIC y Familias
Dinamización y formación TIC: acompañamiento al profesorado en el uso de herramientas Google y metodologías activas.	Continuo (2º Trimestre)	Comisión TIC / Coordinador de Formación
Aplicación de la herramienta SELFIE: proceso de autorreflexión para directivos, profesores y alumnos de ESO.	Febrero (2º Trimestre)	Comisión TIC
Seguimiento intermedio del Plan Digital: evaluación de mitad de curso para ajustar objetivos y revisar incidencias.	Febrero	Equipo Directivo y Claustro

Reunión One to One: Sesión informativa y demostración de trabajo en el aula para familias de 4º de Primaria.	Mayo/Junio (3er Trimestre)	Responsable TIC
Evaluación final y Memoria: análisis de indicadores de logro y redacción de la memoria final del Plan TIC.	Junio (3er Trimestre)	Comisión TIC / Responsable TIC
Protocolo de final de curso: recogida de dispositivos, revisión de inventario y reporte de incidencias técnicas.	Junio	Claustro y Equipo TIC
Soporte técnico y mantenimiento: resolución de incidencias de red y equipos de aula.	Continuo	Equipo TIC / Empresa externa
Reunión informativa One to One: Presentación del modelo, gestión de dispositivos y demostración de trabajo en el aula con familias de 4º EP.,.	Mayo / Junio (3er Trimestre)	Responsable TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación y revisión del Plan en Claustro: exposición de objetivos, recogida de necesidades reales y ajustes de actuaciones.	Septiembre y reuniones trimestrales	Equipo Directivo y Comisión TIC
Dinamización de la comunicación interna: uso sistemático de Google Workspace (unidades compartidas) y SM Educamos para avisos, recursos y seguimiento.	Continuo	Comisión TIC / Coordinadores TIC
Difusión externa y visibilidad: publicación de logros pedagógicos, noticias y el propio Plan en la web oficial y RRSS (Instagram/Facebook).	Continuo / Mensual	Responsable de RRSS / Empresa de Marketing
Dinamización mediante Formación Permanente: participación en el Plan de Formación en Centros (Dehonianos) y Proyectos de Innovación (PIE) para consolidar el uso de TIC.	Anual / 2º Trimestre	Coordinador de Formación / Comisión TIC
Uso del Google Site de Acogida: difusión de tutoriales, pautas de seguridad y credenciales para personal y familias de nueva incorporación.	Septiembre / Momentos de incorporación	Equipo TIC / Equipo Directivo
Proceso de autorreflexión SELFIE: aplicación de cuestionarios a toda la comunidad para comparar perspectivas y ajustar la estrategia digital.	Febrero (2º Trimestre)	Comisión TIC
Canal de participación y sugerencias: buzón virtual abierto a través del correo electrónico del Equipo TIC para toda la comunidad educativa.	Continuo	Equipo TIC
Jornada de presentación de asignaturas bilingües: difusión de metodologías TIC por parte de alumnos de ESO a 6º de Primaria.	Tercer Trimestre	Coordinador de Bilingüismo
Reunión informativa One to One: Presentación del modelo, gestión de dispositivos y demostración de trabajo en el aula con familias de 4º EP.,.	Mayo / Junio (3er Trimestre)	Responsable TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Esta línea de actuación busca consolidar una organización eficaz del uso de las tecnologías, con un liderazgo compartido entre el Equipo Directivo, la Comisión TIC y el claustro. A corto plazo se pretende sistematizar protocolos de acogida digital, gestión de incidencias y comunicación interna. A medio plazo, se aspira a integrar la tecnología de forma natural en los procesos del centro, favoreciendo la coherencia organizativa y la mejora continua.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Gestionar los dispositivos chromebook Proponer y dinamizar formaciones Gestionar las licencias digitales de libros

Comisión TIC

Elaborar el Plan TIC del centro, evaluarlo, actualizarlo y dinamizarlo. Actuar de primer nivel de soporte ante las incidencias informáticas del centro. Orientar y proponer al Equipo Directivo la formación del Claustro en nuevas tecnologías. Impulsar en el centro iniciativas y proyectos relacionados con las nuevas tecnologías en el ámbito de la educación. Elaborar el calendario de gestión de dispositivos. Informar a las familias de 4º EP sobre el modelo One to One. Mostrar el trabajo con Chromebook en el aula. Revisar y evaluar el Plan TIC y elaborar la memoria final. Acogida TIC del nuevo alumnado y profesorado

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Gestionar las infraestructuras, equipos, redes y servicios Plataforma de gestión del centro (Educamos).

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Propuesta Curricular (ESO) Inclusión obligatoria del recurso de las TIC en proyectos significativos. Pág. 83, Punto 5 Propuesta Curricular (Primaria) Implementación del modelo "One to one" en 5º de Primaria. Pág. 38, Punto 4 Plan TIC, uso de Chromebooks y herramientas de Google Workspace. Pág. 17, Punto 2.2 Propuesta Pedagógica (Infantil) Uso de tablets, ordenadores y PDI en el aula. Pág. 36, Punto CE Uso de aplicaciones: Croqueta digital, Croqueta App, Fx Gurú y Canva. Págs. 116-117, Punto I
Programación anual	Implantación de Chromebooks (modelo One to one). Pág. 2 Formación docente en edición de vídeos y manejo de cámaras. Pág. 3, Punto 1 Comunicación a través de la plataforma Educamos. Pág. 6, Punto 2 Uso de las aplicaciones eBiblio y Leocyl. Pág. 10, Punto 1 Participación en la Radio Escolar. Pág. 21, Punto e

Reglamento de régimen interior	Deber de los profesores de usar las herramientas TIC del centro. Pág. 10, Punto m Custodia de archivos en formato digital y copias de seguridad. Pág. 34, Apartado a) y p) Gestión de comunicación mediante correo electrónico de oficio y plataformas. Pág. 57, Punto 136 Normativa sobre protección de datos digitales, ciberacoso, sexting y grupos de mensajería. Págs. 68-70, Anexo VI
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	Evaluación mediante pruebas en formato digital y aplicaciones. Pág. 15, Punto 3. Pág. 18, Punto a. Uso de las TIC para facilitar el aprendizaje de alumnos con necesidades. Pág. 26, Punto 7
Plan de convivencia	Charla de prevención de "ciber-acoso". Pág. 11, Actividad 30
Plan de fomento a la lectura	Digitalización, bancos de libros y gamificación (Ta-tum). Actividades TIC específicas Pág. 2, Punto 2. Págs. 20-21, Punto 7
Plan de autonomía	
Otros	Plan de Orientación Académica y Profesional (POAP) Uso de la sala de ordenadores para cuestionario de intereses y aplicación My Way Pass. Pág. 13, Punto 4.4. Proyecto Educativo Bilingüe Uso de vídeos y actividades interactivas en plataformas. Págs. 9-10, Punto 6 Plan de Interioridad Las actividades de interioridad realizadas están disponibles en un Google Sites, y se evaluarán a través de un cuestionario online.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión		Administración académica: gestión del alumnado, evaluación, comunicación con familias y organización escolar.
Gestión	Google Workspace	Gestión documental y administrativa interna, comunicación institucional y coordinación del equipo directivo y docente.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Microsoft 365 (educacyl)	Organización del trabajo colaborativo del profesorado, coordinación de equipos y planificación interna del centro.
Organización	Google Workspace	Organización del trabajo educativo y digital del aula, gestión de tareas, contenidos y comunicación educativa.
Organización	Web oficial y RRSS	Difusión de información institucional, actividades del centro y comunicación externa con la comunidad educativa.
Organización	Infraestructura de red (Mikrotik y OpenDNS Family Shield)	Garantía de conectividad, seguridad de la red y control de acceso a contenidos digitales.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El Colegio Sagrado Corazón desarrolla una línea de trabajo centrada en la integración transversal de las TIC para favorecer un aprendizaje competencial, autónomo y colaborativo. De forma habitual se emplea el entorno Google Workspace for Education como base del Entorno Virtual de Aprendizaje, junto con la plataforma SM Educamos para la comunicación y organización. Esta metodología se apoya en el modelo One-to-One con dispositivos Chromebook, que permite rutinas digitales estables, seguimiento del progreso y creación de productos. Además, proyectos como la Radio Escolar refuerzan la expresión oral, el trabajo cooperativo y la motivación del alumnado. A corto y medio plazo, el centro prevé ampliar el uso de Chromebooks hasta 4º de ESO y consolidar la secuenciación de la competencia digital en todas las etapas.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

- Adoptación de un virtual de aprendizaje institucional (Google Workspace, Educamos).
- Modelo de equipamiento "One-to-One".
- Evaluación digital a través de entornos digitales.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
	Entorno Google Workspace for Education (Classroom, Drive, Gmail) y plataforma SM Educamos.
Seguridad y Curación de Contenidos: Uso de entornos cerrados que eliminan publicidad, rastreo y distracciones en el consumo de material audiovisual.	Edpuzzle como única vía permitida para el visionado de vídeos de YouTube de forma segura.
Modelo Híbrido y de Hibridación: Uso de la tecnología como complemento y refuerzo, nunca como sustituto del papel o la escritura manual, buscando versatilidad cognitiva.	Chromebooks (modelo One to One y carros de carga) integrados equilibradamente en las situaciones de aprendizaje.
Metodologías Activas y Motivación: Fomento del aprendizaje cooperativo, el ABP y la gamificación mediante herramientas de coautoría e interacción.	Google Drive (Docs, Slides), Kahoot!, Blooket y plataforma Ta-tum para lectura gamificada.
Evaluación Formativa y Feedback: Empleo de instrumentos que permitan la inmediatez en los resultados y la autorregulación del aprendizaje del alumno.	Google Forms, rúbricas en Classroom y sistemas de supervisión en tiempo real como iRiS (Lugus).

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Enseñanza mixta	Google Classroom
Trabajo colaborativo	Google Drive
Autoevaluación	Google Forms
Modelo ¿One-to-One?	Chromebook

ABP	Radio Escolar, Google Workspace
Flipped Classroom	Edpuzzle

- Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Creación de entornos de aprendizaje específicos para alumnos con necesidades educativas	Aulas virtuales específicas y Google Classroom
Compensación de la brecha digital para alumnos en situación de desventaja socioeconómica	Préstamo de Chromebook y colaboración para la conectividad
Supervisión y filtrado del uso del dispositivo en tiempo real para garantizar un entorno seguro	iRiS

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa el desarrollo profesional del profesorado de forma continua y vinculada a la realidad del aula. Para ello, se detectan de manera sistemática las necesidades formativas mediante herramientas de evaluación y la observación de la práctica docente. Entre ellas destacan SELFIE y SELFIE for Teachers, que favorecen la reflexión individual sobre la competencia digital, junto con la herramienta de autoevaluación de la Junta de Castilla y León. La información obtenida sirve de base para diseñar un Plan de Formación en Centros práctico y ajustado a necesidades reales, promoviendo además la implicación personal de cada docente en su actualización. A corto y medio plazo, se continuará reforzando la formación en el uso de nuevos equipamientos (grabación de vídeo y plotter) y en el entorno Google Workspace for Education, con el objetivo de mejorar la enseñanza y el aprendizaje del alumnado.

- Detección de las necesidades formativas del profesorado.

Método empleado	Comunicación interna.
<input checked="" type="checkbox"/> Formulario	
<input checked="" type="checkbox"/> Selfie for Teachers	
<input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar):	

- Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Plotter e impresión. CFIE	10	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Proyecto Codice TIC. Edición y grabación de vídeo.	10	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Plotter e impresión. CFIE	10	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Gestión de aula con dispositivos Chromebook.	10		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Acceso al Google Sites de Acogida con información clave sobre plataformas, infraestructura y normativa digital del centro	Equipo TIC
Sesión inicial presencial de formación y orientación digital para el profesorado de nueva incorporación	Equipo directivo y Equipo TIC
Acompañamiento técnico y metodológico durante las primeras semanas (uso de dispositivos, plataformas y recursos)	Equipo directivo y Equipo TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro avanza hacia una evaluación más coordinada, práctica y útil, apoyándose en herramientas digitales que facilitan el seguimiento del aprendizaje. Se ha iniciado un repositorio compartido en Google Drive con rúbricas comunes, que se aplican también a través de Google Classroom, y se utilizan formularios online para recoger evidencias de forma rápida y sistemática. Además, se incorporan herramientas como Edpuzzle para evaluar la comprensión de manera interactiva y motivadora, favoreciendo la participación del alumnado.

A corto y medio plazo, se pretende consolidar este enfoque mediante una revisión trimestral de los instrumentos utilizados en las sesiones de evaluación, con el fin de unificar criterios, ajustar recursos a las necesidades reales del aula y lograr una evaluación más homogénea y adaptada al entorno digital del centro.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Mapas de relaciones criteriales, cuaderno docente Educamos, Additio, idoceo, herramienta Excel	Rúbricas compartidas en Google Drive, tareas de Google Classroom vinculadas a Educamos, cuaderno docente competencial de Educamos
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios online, dianas y rúbricas de autoevaluación, semáforos y pictogramas	Formularios creados en Google Forms o herramientas similares que permiten al alumnado reflexionar sobre su propio aprendizaje y detectar áreas de mejora
para que el alumnado se coevalúe.	Herramientas colaborativas	Dianas de participación, rúbricas entre pares y telarañas de coevaluación, Corubrics
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas y apps interactivas	Additio, Google Classroom, Corubrics, complementos de Google, Canva
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Entornos digitales y feedback	Entornos digitales y feedback
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Homogeneización de herramientas y plataformas	Plataforma Ta-tum, Edelvives digital y aplicaciones (Edpuzzle, Kahoot, Blooket)

Otros		
-------	--	--

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Plataforma de gestión educativa / hojas de cálculo internas	Plataforma de gestión educativa / hojas de cálculo internas
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	correo electrónico	Los usuarios comunican fallos o problemas en los equipos
Solución de las incidencias en los dispositivos	Formularios digitales	El profesorado o alumnado reporta incidencias a través de formularios
Actualización del inventario	Registro administrativo	El Administrador tiene la competencia de llevar el inventario del centro
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Consola de Google / campañas de sensibilización	Se gestionan permisos y accesos mediante la consola, se realizan campañas sobre riesgos en internet
Reciclado de equipos	Formación Ecotic / protocolos de reciclaje	Formación Ecotic / protocolos de reciclaje
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Plan TIC, Reglamento de Régimen Interior (RRI)	Reglamento de Régimen Interior (RRI)
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Chromebooks, Pizarras Digitales Interactivas (PDI), sala de informática, equipos de reprografía	El centro implementa el modelo "One to One" con Chromebooks. PDI y cañones de proyección en todas las aulas. Sala de informática.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Licencias digitales online y en local. Entorno Google.	El centro gestiona licencias de aplicaciones
Herramientas de gestión académica	Plataforma Educamos	Educamos es la herramienta principal para comunicación con familias, registro de incidencias y recopilación de informes
Servicios de red: internet, intranet.	Internet, Intranet y Wifi	El centro dispone de acceso a Internet, una Intranet interna y tecnología Wifi en todas las instalaciones, junto con routers y recursos de red

Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.		
Otros	Radio Escolar y equipo de grabación de vídeo	Material completo para crear contenidos y podcasts.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro ha elaborado una secuenciación de la competencia digital desde 1º de Primaria hasta 4º de ESO, organizada en cinco bloques: alfabetización digital, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas. Esta planificación garantiza una progresión clara por etapas y facilita que el alumnado adquiera destrezas de manera gradual y coherente. En el aula se aplica un modelo híbrido que combina recursos digitales y trabajo en papel, priorizando el uso pedagógico de la tecnología y evitando una dependencia exclusiva de lo digital. Todo ello se orienta a desarrollar pensamiento crítico, creatividad y hábitos de uso seguro y responsable, con el apoyo de actuaciones específicas del Plan Director y del Plan de Acción Tutorial (PAT).

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Integración transversal y secuenciada: Las TIC se integran de forma transversal en todas las áreas y etapas, siguiendo una secuenciación.
Modelo híbrido y metodologías activas: Se utiliza un modelo de enseñanza mixta donde las herramientas digitales complementan al papel
Prioridad institucional y seguridad: integración es el uso prioritario de plataformas oficiales y entornos cerrados para garantizar la protección de datos y asegurar contenidos sin publicidad ni distracciones
Inclusión y accesibilidad (DUA): se utilizan herramientas y materiales adaptados para garantizar la inclusión y la individualización del aprendizaje.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Radio Escolar	Complementaria	Diseño de logotivo, creación de sintonías, edición de podcast, uso controlado de la IA.
Activatech	Extracurricular	Iniciación a la programación informática para alumnos de Educación Primaria

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
	*ANEXO.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos se adaptan a la edad del alumnado y al currículo vigente, garantizando rigor educativo.

Se promueven valores éticos, respeto a la igualdad de género y alineación con el ideario del centro.

Se prioriza la inclusión y creatividad mediante recursos polivalentes siguiendo el Diseño Universal para el Aprendizaje.

Se fomenta la creación de contenidos propios y el uso responsable de tecnologías emergentes en el aula.

Criterios para la organización de repositorios

Los documentos institucionales y programaciones se almacenan en la nube con acceso restringido a los equipos de trabajo correspondientes. Los datos sensibles se gestionan centralizadamente en Educamos, garantizando confidencialidad mediante perfiles de Supervisor. Se dispone de un repositorio de evaluación con rúbricas y herramientas digitales de uso coordinado por todo el profesorado. El material gráfico interno se organiza en galerías de Drive con acceso limitado al personal autorizado.

Los datos sensibles se gestionan centralizadamente en Educamos, garantizando confidencialidad mediante perfiles de Supervisor.

Se dispone de un repositorio de evaluación con rúbricas y herramientas digitales de uso coordinado por todo el profesorado.

El material gráfico interno se organiza en galerías de Drive con acceso limitado al personal autorizado.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro impulsa la colaboración y el trabajo en red con un entorno tecnológico común: Educamos para la comunicación con familias y Google Workspace for Education (y, cuando procede, Microsoft 365) para la interacción docente-alumnado y la coordinación interna. El profesorado comparte materiales, coedita documentos y mantiene repositorios en Drive/Teams, favoreciendo acuerdos de ciclo, seguimiento y mejora de la práctica. La interacción social se refuerza con la presencia institucional en redes y la participación en la Red de Radios Escolares. A corto-medio plazo se implantará el Plan de Acogida Digital en Sites, se difundirán protocolos de comunicación y se consolidarán criterios comunes por etapas, ampliando progresivamente el modelo one-to-one con Chromebooks y la formación continua del claustro.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Plataforma Educamos	Gestión académica y administrativa integral; núcleo centralizado para la comunicación, registro de incidencias, circulares y seguimiento del alumnado.	Equipo Directivo (Supervisores: Director, Secretaria y Jefa de Estudios).
Claustro	Google Workspace (Drive, Gmail) y cuenta @educa.jcyl.es.	Colaboración interna, almacenamiento organizado de documentos institucionales documentos y formación en red.	Equipo Directivo y Coordinadores TIC.
Profesorado Alumnado	Google Classroom, Google Drive (Docs, Slides, Sheets) y Gmail.	Interacción didáctica efectiva, estructuración del aprendizaje por temas, entrega de tareas, almacenamiento compartido y feedback continuo.	Tutores y Profesorado de área / Coordinadores TIC

Familias	Módulo de comunicaciones de Educamos, Página Web oficial y Redes Sociales (Facebook, Instagram, Twitter).	Consulta de calificaciones, control de asistencia, recepción de avisos/tutoriales y difusión de actividades pedagógicas y logros del centro.	Claustro, Equipo Directivo y empresa externa de marketing digital
Otros centros y/o internacionalización			

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Google Workspace	Equipo Directivo (Supervisores: Director, Secretaria y Jefa de Estudios)
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El profesorado colabora en red mediante Google Workspace. Se utilizan unidades compartidas segmentadas por departamentos y equipos para coautoría de documentos institucionales y programaciones.	Coordinadores TIC y Claustro de profesores
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	La interacción didáctica se realiza a través de Google Classroom, incluyendo entrega de tareas, feedback y seguimiento del aprendizaje. Se prohíbe el uso de aplicaciones de mensajería personal; siempre se usan cuentas institucionales. Se establecen plazos y formatos claros para tareas y comunicación.	Tutores y Profesores de área
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	La comunicación oficial se canaliza a través de Educamos, el email y el teléfono	Equipo Directivo y Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Se fomentan proyectos colaborativos como eTwinning y programas de innovación (PIE). La comunicación oficial con organismos externos se realiza mediante el dominio institucional y mediante el dominio de la Junta de CyL.	Coordinador de Bilingüismo, ED, claustro
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Se publican tutoriales y guías en la web, se realizan reuniones informativas y se implementa el Plan de Acogida Digital para nuevos miembros. Se establecen criterios claros de acceso, actualización y uso de recursos digitales.	Responsable TIC y Equipo Directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La gestión de web y redes sociales está externalizada, cumpliendo GDPR y LOPD. Se cuenta con un Delegado de Protección de Datos y registro anual de autorizaciones de uso de imagen y datos. Se establecen protocolos de publicación y control de información sensible.	Equipo Directivo y Empresa de marketing digital

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción anuales (formato Forms) y Rúbricas de Autoevaluación CoDiCe TIC.	Grado de normalización del uso de las TIC en las comunicaciones
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Herramienta SELFIE for Teachers y encuestas periódicas a los docentes a mitad y final de curso.	Nivel de eficacia en el uso de equipos de trabajo en entornos virtuales
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Herramienta SELFIE (versión alumnado de ESO) y registros de actividad/tareas en Google Classroom o Teams.	Capacidad del alumnado para realizar y entregar tareas en tiempo y forma
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Cuestionarios diferenciados para familias y análisis de datos de acceso al módulo de comunicaciones de Educamos.	Porcentaje de familias que acceden habitualmente para el seguimiento de tareas, notas y justificación de ausencias.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria final del Plan TIC y registro de participación en programas de innovación (PIE) o proyectos como eTwinning.	Número de proyectos de innovación activos y colaboraciones en red con instituciones externas vinculadas al centro.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionarios de detección de necesidades a familias (inicio de curso) y buzón de sugerencias vía correo electrónico.	Claridad, utilidad y grado de difusión de los tutoriales y guías del Plan de Acogida Digital
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditorías externas de la empresa PRODAT CYL y registro de autorizaciones de tratamiento de datos e imagen.	Cumplimiento estricto del GDPR y la LOPD, presencia de textos legales actualizados en la web y porcentaje de consentimientos firmados.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Entrega y puesta en marcha de dispositivos Chromebook (modelo <i>One to One</i>).	Jefa de Estudios, Equipo TIC
Entrega de credenciales para el correo de EducaCyL	Equipo Directivo
Entrega de credenciales para el acceso a Educamos y la App Educamos Familias	Secretaria
Entrega de credenciales para el acceso a Google Workspace	Equipo TIC
Acceso a los libros digitales	Jefa de Estudios, Profesor de la materia

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del Colegio Sagrado Corazón en infraestructura se centra en una digitalización progresiva y sostenible, asegurando que la tecnología responda a necesidades reales de aula. Actualmente se desarrolla un modelo **one-to-one** con Chromebooks en 5º y 6º de Primaria y 1º de ESO, complementado con un fondo de dispositivos compartidos para otros niveles. Las aulas disponen de equipos de proyección y recursos digitales (pizarras digitales en Infantil y Primaria, y proyectores fijos en ESO), junto con conectividad por fibra y red Wi-Fi diferenciada para profesorado y alumnado, con medidas de filtrado para una navegación segura. A corto-medio plazo, el centro prevé ampliar el modelo one-to-one hasta 4º de ESO, renovar equipamiento de forma planificada y mejorar el mantenimiento mediante un registro de incidencias y reparaciones.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Wi-Fi Alumnado	Alumnado	Acceso mediante contraseña y perfil visible. Uso limitado a fines didácticos bajo supervisión del profesorado. Navegación protegida por filtros de contenido web	Red inalámbrica segmentada e independiente. Tecnología de 2,4GHz y 5GHz en diversas zonas del colegio.
Red Wi-Fi Profesorado	Profesorado	Acceso mediante contraseña específica. Obligatoriedad de usar las herramientas TIC determinadas por el centro para tareas docentes.	Red segmentada separada de la red de alumnos para garantizar la estabilidad y seguridad. Tecnología de doble banda (2,4GHz/5GHz).
Servicios Globales de la Titularidad	Administración.	Comunicaciones oficiales con organismos, editoriales y red institucional dehoniana.	Uso del dominio corporativo @scjdehon.com en entorno Microsoft. Almacenamiento organizado en OneDrive y equipos de Teams
Red Global e Institucional (Fibra FTTH)	Comunidad Educativa y Administración.	Conexión de alta velocidad para procesos académicos y administrativos. Cumplimiento estricto del protocolo de seguridad y filtros contra contenido inapropiado.	Gestión mediante router profesional Mikrotik. Implementación del sistema OpenDNS Family Shield (recomendado por INCIBE) para protección de menores.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Integración de Google Workspace for Education y Microsoft 365 para la interacción docente-alumno. Acceso exclusivo mediante cuentas institucionales vinculadas al centro.	Coordinadores TIC (administración de dominios) y Profesorado

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Soporte interno de primer nivel para incidencias básicas; externalización para redes o infraestructuras complejas. Comunicación de incidencias vía correo electrónico y registro formal de reparaciones.	Comisión TIC y Empresa informática externa
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Detección de necesidades mediante cuestionarios periódicos al claustro a mitad y final de curso. Aplicación de sistema de diagnóstico para renovación de dispositivos y expansión del modelo One to One.	Equipo Directivo y Equipo TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Fomento de consumo responsable y sostenibilidad como parte de la competencia digital. Comprobación periódica del hardware y reciclado de dispositivos obsoletos.	Equipo TIC y Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Uso de cuadrante trimestral de reserva para aula de informática; custodia de portátiles y proyectores según responsable.	Equipo Directivo, Tutores y Equipo TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Acceso a dispositivos	El colegio garantiza la equidad mediante la financiación o el préstamo de dispositivos Chromebook o PC a aquellos estudiantes que no pueden adquirir uno propio.	Centro
Conexión a internet	Colaboración con proveedores de servicios de internet para facilitar la conectividad a familias con dificultades económicas, práctica que se sistematizó durante los períodos de enseñanza a distancia.	Centro
Detección de necesidades	Aplicación sistemática de un cuestionario a las familias al inicio de cada curso para conocer la disponibilidad de equipos y la calidad de su conexión a internet, sirviendo como diagnóstico para activar apoyos	Tutorías y Equipo de Orientación
Formación y sensibilización	Integración de la educación digital en el currículo para asegurar habilidades básicas en todo el alumnado y asesoramiento para padres.	Claustro, Equipo TIC
Plataformas educativas gratuitas	Uso de entornos virtuales de aprendizaje y repositorios de contenidos abiertos (como Google Classroom y Drive) que permiten el acceso universal y autónomo a los materiales desde el hogar.	Centro
Gestión de ayudas administrativas	Asesoramiento y ayuda directa al alumnado con dificultades para tramitar becas, ayudas de libros y el acceso técnico a las plataformas del centro como Educamos.	Administración

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Rúbricas de Autoevaluación CoDiCe TIC y herramienta SELFIE.	Nivel de implementación de las tecnologías en los procesos organizativos y grado de adecuación del inventario a las necesidades docentes.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios sistemáticos a las familias al inicio de curso y encuestas a docentes.	Porcentaje de alumnado con disponibilidad de dispositivos (Chromebook/PC) y calidad/estabilidad de la conexión Wi-Fi en el centro.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Registros de actividad en Google Classroom y formularios de seguimiento.	Capacidad del alumnado para realizar y entregar tareas en diversos formatos digitales y eficacia en el uso de carpetas compartidas en Drive.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Hoja de cálculo Excel de seguimiento de objetivos y propuestas de innovación.	Grado de consecución de la implantación progresiva del modelo "One to One" desde 5º de Primaria hasta la ESO.
Actuaciones de compensación tecnológica	Cuestionarios de detección de necesidades y registros de protección social.	Número de dispositivos financiados o prestados a alumnos en situación de desventaja para paliar la brecha digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro administrativo de contactos con el soporte técnico y cuadrante de reserva del aula de informática.	Frecuencia de incidencias técnicas reportadas y eficacia del sistema de registro de reparaciones implementado.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del centro se fundamenta en la protección integral de los activos digitales y en la concienciación de toda la comunidad educativa, con el objetivo de garantizar un uso seguro, legal y responsable de las tecnologías. El centro tiene incorporadas en sus documentos institucionales, como el RRI y el Plan de Convivencia, normas y protocolos de actuación ante situaciones que afecten a la seguridad, a los derechos digitales y a la convivencia en entornos digitales. A corto y medio plazo, se prioriza la consolidación de la formación en ciberseguridad, abordando riesgos de internet y ciberacoso, así como el uso ético y responsable de la Inteligencia Artificial. Estas actuaciones se apoyan en un sistema de mantenimiento preventivo y auditoría que permite proteger la privacidad y asegurar la adecuada gestión de la información digital.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Entorno Google Workspace	Cuentas corporativas (@sagrado-corazon.co.es), contraseñas robustas con renovación trimestral/semestral y supervisión de actividad.	Equipo TIC
SM Educamos	Gestión centralizada con niveles de acceso basados en roles (Supervisor) y cierre automático de sesión por inactividad.	Equipo Directivo
Web Institucional	Web Institucional	Director, empresa externa

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Navegación (Alumnos)	Red Wi-Fi segmentada e independiente; navegación protegida con filtros de contenido OpenDNS Family Shield (recomendado por INCIBE).	Empresa externa
Docencia (Profesores)	Red segmentada con contraseña propia, diferenciada de la red de alumnos para garantizar el ancho de banda y seguridad.	Empresa externa

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Académicos	Custodia centralizada en SM Educamos (notas, expedientes, faltas) desde el curso 2009/10 con protocolos de cifrado.	Secretaría / ED.
Didácticos / Institucionales	Almacenamiento en la nube mediante Unidades Compartidas de Google Drive (Programaciones, Plan TIC) accesibles solo a personal implicado.	Equipo TIC.
Material Gráfico	Galería fotográfica interna en Drive para memorias y RRSS; acceso limitado a personal autorizado, nunca a menores.	Responsable Marketing / TIC.

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Talleres sobre protección de datos, simulacros de phishing y gestión segura del entorno Google.	Equipo TIC
Alumnado	Charlas del Plan Director (Guardia Civil) sobre riesgos de internet, ciberacoso y debate ético sobre la IA.	Orientación / Guardia Civil
Familias	Formación en control parental iRiS (Lugus), bienestar digital y límites en el uso de tecnología en el hogar.	Equipo TIC

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Auditorías externas de PRODA CYL y contratos de acceso a datos con proveedores.	Grado de cumplimiento normativo (RGPD/LOPD).
Plan de actuación de seguridad digital	Herramienta de autorreflexión SELFIE (Áreas de infraestructura y seguridad).	Comparativa de percepción entre equipo directivo, profesores y alumnos.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Verificación trimestral del registro de reparaciones y copias de seguridad.	Tiempo de resolución de incidencias y frecuencia de backups.
Actuaciones de formación	Cuestionarios de satisfacción tras talleres del Plan Director y formación en centros.	Nivel de madurez digital y competencia del claustro.
Procesos de evaluación y auditoría	Revisión periódica de textos legales en la web (Aviso Legal, Cookies) y de la consola de administración.	Actualización de licencias y cumplimiento de políticas de privacidad.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Formalización y comunicación de las funciones específicas del Equipo TIC (#CompDigEdu).	Redactar un documento que precise las tareas de cada miembro y comunicarlas oficialmente al claustro para mejorar la estructura de liderazgo.
Temporalización	Primer trimestre del curso 2025-2026.

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidación de un entorno de aprendizaje inclusivo mediante el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	Proporcionar experiencias de aprendizaje visuales y prácticas, evaluando los conocimientos previos mediante listas de cotejo para nivelar al alumnado.
Temporalización	
Desarrollo continuo durante todo el curso escolar.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Impulso a la certificación oficial de la Competencia Digital Docente (CDD)	Animar al profesorado a obtener certificaciones de Google Educator (Nivel I y II) y crear un repositorio compartido de recursos TIC para el autoaprendizaje.
Temporalización	
Segundo trimestre (coincidiendo con el Plan de Formación en Centros)	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Sistematización de la evaluación en entornos digitales institucionales.	Cargar rúbricas comunes en Google Drive para vincularlas a tareas de Google Classroom y unificar los criterios en el cuaderno de SM Educamos.
Temporalización	
Trimestral (revisión en las sesiones de evaluación).	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Consolidación de la secuenciación de la Competencia Digital desde 1º EP hasta 4º ESO.	Implementar la herramienta "PlaniTIC" como registro sistemático donde cada docente marque los indicadores de CD trabajados en su área.
Temporalización	
Evaluación y seguimiento trimestral.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Optimización de la comunicación y el soporte digital a las familias.	Organizar webinars formativos sobre el uso de la App SM Educamos y la configuración del control parental iRIS (Lugus).

Temporalización

Primer trimestre (sesiones de acogida) y seguimiento trimestral.

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecimiento de un programa de mantenimiento preventivo y renovación de equipos.	Implementar un sistema de registro de reparaciones y elaborar un mapa del cableado de las instalaciones para agilizar la resolución de incidencias.
Temporalización	
Anual (con revisiones intensivas en septiembre y junio).	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Formación avanzada en seguridad digital y ética de la IA	Realizar simulacros de phishing para alumnos y personal, y fomentar debates en el aula sobre el uso ético de la Inteligencia Artificial.
Temporalización	
Cursos 2025-2027 (Plan Director).	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
SELFIE (Comisión Europea)	Grado de madurez digital del centro mediante la comparativa de perspectivas entre equipo directivo, profesorado y alumnado de ESO.	Equipo TIC
SELFIE for Teachers	Nivel de Competencia Digital Docente (CDD) alcanzado individualmente por el profesorado y detección de áreas de formación prioritarias.	Profesorado y Equipo TIC.
Hoja de cálculo Excel de seguimiento	Porcentaje cuantitativo de consecución de los objetivos estratégicos y grado de implementación de las propuestas de mejora.	Responsable TIC.
Cuestionarios de Satisfacción (Google Forms)	Nivel de satisfacción de las familias, alumnos y docentes con la integración de las tecnologías y la eficacia de los canales de comunicación.	Equipo Directivo

Rúbricas de Autoevaluación CoDiCe TIC	Número y relevancia de las aportaciones y propuestas de mejora recibidas por parte de la comunidad educativa durante el curso.	Equipo TIC.
Memoria Final del Plan Digital	Ánalisis cualitativo del impacto de las actuaciones realizadas y cumplimiento de la temporalización diseñada.	Equipo TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar plenamente las TIC en el aula para potenciar metodologías activas (Aprendizaje Cooperativo y ABP).	En proceso
Educativa	Consolidar el modelo One to One con Chromebooks desde 5º EP hasta 4º ESO.	En proceso
Educativa	Implementar el uso de TIC en proyectos significativos para la evaluación formativa y feedback inmediato.	En proceso
Educativa	Fomentar la autoevaluación y coevaluación del alumnado mediante herramientas digitales.	En proceso
Educativa	Implementar y evaluar la secuenciación de contenidos TIC en la etapa de Primaria.	Sí
Educativa	Implementar y evaluar la secuenciación de contenidos TIC en la etapa de Secundaria.	En proceso
Educativa	Promover la creación de contenidos digitales propios (profesorado y alumnado) en repositorios compartidos.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Formalizar y explicitar las funciones del Equipo TIC (#CompDigEdu) para mejorar el liderazgo.	
Organizativa	Asegurar la transversalidad de la competencia digital en documentos institucionales (PEC, PGA, RRI).	Sí
Organizativa	Fomentar la formación continua, impulsando la actualización técnica según necesidades detectadas en SELFIE.	En proceso
Organizativa	Sistematizar las estrategias de acogida digital (PAD) para el profesorado de nueva incorporación.	Sí
Organizativa	Optimizar los canales de comunicación oficial (SM Educamos y Google Workspace) con familias y alumnos.	Sí
Organizativa	Implicar a las familias en la educación digital responsable (control parental iRIS y ciberseguridad).	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Gestionar y optimizar los recursos tecnológicos con un programa regular de mantenimiento y renovación.	En proceso
Tecnológica	Garantizar una infraestructura de red segura y segmentada que proteja la privacidad.	Sí
Tecnológica	Educar en el uso responsable, ético y seguro de la tecnología (Protección de datos/RGPD).	Sí
Tecnológica	Fomentar el debate crítico sobre la IA y sus implicaciones éticas en el ámbito académico.	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Documento de funciones del Equipo TIC redactado, aprobado y difundido al claustro.	Sí
Área 2	Listas de cotejo para evaluar el punto de partida del alumnado.	En proceso
Área 3	N.º de docentes con certificación	En proceso
Área 4	Porcentaje de tareas en Classroom vinculadas a rúbricas comunes en Drive.	En proceso
Área 5	Registro trimestral completo de indicadores en la herramienta "PlaniTIC".	En proceso
Área 6	Realización de webinars trimestrales sobre SM Educamos e iRiS.	En proceso
Área 7	Mapa de cableado finalizado y registro de incidencias actualizado.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 8	Ejecución de simulacros de phishing y charlas del Plan Director.	Sí
--------	--	----

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios anuales (Google Forms)	Familias, alumnado, docentes	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Reuniones de Claustro y sesiones trimestrales	Docentes	Alto
Web institucional y Redes Sociales (Instagram/FB)	Familias / Entorno	Alto
Plan de Formación en Centros y Mentores Digitales	Docentes	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Ánalisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Expansión Infraestructura	Se ha logrado la ampliación del modelo One to One a 6º de Primaria y el mantenimiento de carritos para el resto de cursos.	Finalizado
Seguridad Avanzada	Formación del equipo TIC en la consola de Google, permitiendo establecer filtros y restricciones sobre la IA.	Finalizado
Secuenciación Curricular	Se ha completado con éxito la secuenciación de contenidos TIC en toda la etapa de Primaria, garantizando el aprendizaje progresivo.	Finalizado

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro se mantiene actualizado mediante varios mecanismos de seguimiento y revisión. El Equipo Directivo y el Claustro aprueban el plan y sus actualizaciones anuales al inicio de cada curso. Se realiza una evaluación periódica con una revisión intermedia en febrero y una Memoria Final en junio, que permite analizar resultados y corregir posibles desviaciones. La comunidad educativa participa activamente a través de un canal permanente de sugerencias gestionado por el Equipo TIC y valorado en los claustros ordinarios. Además, el centro utiliza anualmente la herramienta SELFIE de la Comisión Europea para obtener un diagnóstico externo y contrastar las percepciones de directivos, docentes y alumnado. La Comisión TIC revisa trimestralmente la adecuación del plan a la normativa vigente, incluyendo la LOMLOE, el RGPD y las directrices de la Titularidad Dehoniana.